**NGTV-KRING/SECTIE:**

Activiteit:

Datum/locatie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In het kader van artikel 1 van de **Nadere regels** bij het **Besluit permanente educatie Wbtv** volgt hieronder de beschrijving van de gevolgde bijscholings- en netwerkactiviteit. Bewaar dit formulier bij de overige documenten behorend bij deze bijeenkomst, voor het geval er steekproefsgewijs door Bureau Wbtv wordt gecontroleerd.

**Onderwerp**

Tijdens deze bijeenkomst wordt er aandacht besteed aan:

**Spreker**

[Naam]

**Doelgroep**

Tolken en vertalers, primair die tolken en vertalers die ingeschreven zijn in het Register beëdigde tolken of vertalers of zijn geplaatst op de uitwijklijst.

**Leerdoelen**

De deelnemer leert over:

**Competentie**

[ ] vertaalcompetentie

[ ] tolkcompetentie

[ ] linguïstische en tekstuele competentie

[ ] culturele competentie

[ ] zoekstrategieën en onderzoekscompetentie

[ ] technische competentie

[ ] zakelijke en ondernemingsgerichte competentie

**Globale inhoud**

De volgende zaken komen aan bod:

**Overzicht van het lesmateriaal inclusief omvang**

[eventuele materialen]

**Aantal contacturen (exclusief pauzes, borrel etc.)**

Totaal: [X] contacturen.

**Werkvorm**

[*B.v. bijeenkomst met presentatie, collegiaal overleg…]*

**Totaal aantal uren studiebelasting**

[X] uren

**Totaal aantal PE-punten**

[X] punten

**Spreker/docent/trainer**

[Details over deskundigheid]

**Evaluatie**

Schriftelijke evaluatie aan het einde van de bijeenkomst d.m.v. het (online) NGTV-evaluatieformulier.

**Coördinator**

[Naam]